

# 《14426 项目综合实习》实践考核大纲

## 一、课程性质与目标

项目综合实习是电子商务专科专业的必修课程，综合运用多门课程知识来指导实践。该课程考察考生对电子商务核心课程（如电子商务概论、网络营销、网页设计与制作、电子商务案例分析等）知识的综合运用能力；通过模拟电商平台运营或真实项目实践，检验考生在店铺运营、产品管理、营销推广、客户服务、数据分析等方面的实际操作能力；实现从理论学习到岗位实践的过渡，培养团队协作与项目管理能力。。

## 二、考核内容和考核要求

### （一）实习内容

具体实习内容根据实习单位特点及考生兴趣选择有所侧重，分为几个不同类别。

1. 平台运营实操：在跨境电商平台（如速卖通模拟系统）或国内电商模拟环境中，完成账号注册、选品、产品上架、店铺装修、订单处理、物流设置、客户服务等全流程操作。

2. 综合项目报告：围绕一个具体电商项目（如某网店运营、某企业电商转型），撰写项目报告，内容包括项目背景、市场分析、实施方案、运营数据、问题与对策等。

3. 网站/网页设计：完成一个电子商务网站或店铺页面的设计与制作，包括前端页面设计、数据库设计、功能模块规划等，提交设计稿及设计说明。

4. 数据分析报告：基于店铺运营数据或行业数据，进行多维度统计分析（流量、转化率、客单价等），撰写数据分析报告并提出优化建议。

### （二）实习周期

实习时间不少于 4 周。

### （三）实习单位

考生自行联系实习单位。

### （四）实习材料提交

1. 考生实习结束后，应按本考试大纲规定的内容要求，结合所实习工作内容，从个人工作业绩、能力、态度、思想作风各方面以及实践验证中，对专业理论的认识与提高作出不少于 3000 字的“项目综合实习实践报告”。

2. 实习结束，考生填写自我鉴定表，并交实习单位有关人员综合其实习期间的表现、所从事的工作和业务能力写出评语，并由实习单位签署意见。

3. 实践报告通过维普论文检测系统 (<http://vpcscqvip.com>) 进行查重检测, 要求文字复制比不超过 30%。

4. 考生将撰写完成的“项目综合实习实践报告”“查重简洁报告”按通知要求提交至主考学校, 由主考学校组织相关专业教师进行审核并评定成绩。

#### (五) 成绩评定

1. 实习成绩的评定, 要全面考核考生在实习期间的全面表现, 包括自我鉴定表中实习单位对学生的成绩评定和实习报告等。

2. 实习成绩采用五级记分制: 优秀、良好、中等、及格、不及格。

#### (六) 实习报告格式及装订要求

1. 封面: 使用统一的封面格式。详见附件。

2. 版式及装订:

(1) 报告采用国际标准 A4 型 (210mm\*297mm) 打印纸单面印制。

(2) 报告要求纵向打印, 页边距的要求为:

上 (T): 2.54cm;

下 (B): 2.54cm;

左 (L): 3cm;

右 (R): 2.2cm

(3) 报告正文排版:

第一级标题用三号粗黑体, 居中上下空一行。

第二级标题用小三黑体, 靠左空两个字符, 上下空一行。

第三级标题用四号黑体, 靠左空两个字符, 不空行。

正文小四号字宋体, 行距为固定值 20 磅。

图题及图中文字用五号宋体。

**注意:** 论文的各级标题及题号, 采用形式为: 一级标题“一、”“二、”……, 二级标题“(一)”“(二)”……, 三级标题“1.”“2.”……, 四级标题“(1)”“(2)”……

附件 1:



廣東財經大學

GUANGDONG UNIVERSITY OF FINANCE & ECONOMICS

## 继续教育学院 实习报告

专 业: \_\_\_\_\_

准考证号: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

提交日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

---

**目 录(宋体三号加粗)**  
**(空一行)**

<b>一、(黑体 4号 加粗) ...</b>	<b>1</b>
(一) (宋体 4号) .....	1
1. (宋体 4号) .....	1
2. (宋体 4号) .....	4
(二) (宋体 4号) ...	7
(三) (宋体 4号) ...	12
<b>二、(黑体 4号 加粗) .....</b>	<b>16</b>
(一) (宋体 4号) .....	16
(二) (宋体 4号) ...	24
1. (宋体 4号) .....	24
2. (宋体 4号) .....	30
3. (宋体 4号) .....	31
(三) (宋体 4号) .....	33
<b>三、(黑体 4号 加粗) .....</b>	<b>36</b>
(一) (宋体 4号) .....	38
(二) (宋体 4号) .....	43
<b>四、(黑体 4号 加粗) .....</b>	<b>45</b>
<b>五、注释 .....</b>	<b>48</b>
<b>六、参考文献(黑体 4号 加粗) .....</b>	<b>48</b>
<b>七、附录 (黑体 4号 加粗) .....</b>	<b>50</b>

**目录要围绕实习报告的内容来设定**

**说明：**

**实习报告的内容构成如下：**

1. 对实习单位进行概况介绍（参加实习的时间范围，实习单位的简要情况）
2. 对实习岗位进行说明
3. 对实习内容进行说明
4. 报告此次实习对自身知识增进方面的影响
5. 报告此次实习对自身整体能力提升方面的影响
6. 总结（心得体会）

**实习报告要求与排版字号：**

1. 实习报告字数要求，不少于 3000 字。
2. 实习报告排版打印统一用 A4 纸。
3. 标题用小二号黑体加粗，目录和正文用四号宋体，行距为固定值 20 磅。
4. 页面上边距 2.54cm，下边距 2.54 cm，左边距 3cm，右边距 2.2cm。
5. 实习报告页码从正文页面起计算。页码字号，选用小四号粗黑体并居中。

附件 2:

## 广东财经大学继续教育学院实习鉴定表

姓名		学号		专业	
实习单位				实习岗位	
实习时间	____年__月__日到____年__月__日, 共计__天				
实习内容					
自我鉴定					
实习单位 鉴定	实习单位 (盖章) 年 月 日				