

《14230 视觉形象识别系统设计》

实践考核大纲

一、课程性质与目标

（一）课程性质和特点

本课程是视觉传达设计、品牌设计及相关专业的核心技能课程。课程系统阐述了视觉形象识别系统（VI）设计的基础理论、策略规划、设计流程、核心系统（基础系统与应用系统）构建及VI手册设计。课程旨在培养学生建立系统化的品牌视觉思维，掌握从品牌策略解读到视觉符号转化，再到多媒介应用延展的全流程设计能力。

（二）课程目标

通过本课程的学习，学生应能理解VI设计在品牌战略中的核心地位与价值，掌握VI设计的基本原理与规范；能够独立完成从项目调研、策略分析、基础系统设计到应用系统延展的全流程设计实践；具备解决实际品牌视觉识别问题的能力，并能规范地编制VI手册。

（三）课程的重点

本课程的重点内容包括：VI设计与品牌策略、CI系统的关系；VI设计的完整流程与项目管理；VI基础系统（标识、标准色、标准字、辅助图形、组合规范）的设计方法与规范；VI应用系统（办公、包装、导视、环境、数字媒介等）的设计原则与个性化塑造；VI手册的策划与设计。

二、考核内容和考核目标

第一章 VI 设计基础理论

一、学习目的与要求

- （1）理解CI系统的构成及VI在其中的位置与作用。
- （2）掌握VI设计的一致性原则及其与品牌策略、品牌形象的关系。
- （3）了解VI设计的历史演进与未来发展趋势。

二、课程内容

- （1）VI设计中的关系与原则（VI与CI、品牌形象的关系；一致性原则）
- （2）VI设计的历史与发展（起源、经典案例、品牌标识升级动因分析）
- （3）VI设计的未来发展趋势（新风貌、民族风格国际化、新趋势）。

三、考核知识点及要求

- (1) 了解 CI 系统的构成及 VI 与其他识别系统的关系。
- (2) 理解并掌握 VI 设计的一致性原则。
- (3) 理解品牌标识升级的常见原因与策略考量。
- (4) 领会 VI 设计在数字化、国际化背景下的发展趋势。

识记：CI、VI、品牌策略等核心概念。

领会：VI 设计与品牌建设的内在逻辑关系。

应用：能够分析具体品牌的 VI 设计是否符合基本原则与发展趋势。

第二章 VI 设计的流程与管理

一、学习目的与要求

- (1) 掌握专业 VI 设计的标准流程及各阶段任务。
- (2) 理解项目时间管理与文件管理的重要性与方法。
- (3) 学会撰写设计提案与色彩说明等专业文件。

通过本章学习，学生应建立规范化的设计工作流程思维，具备基本的项目管理能力。

二、课程内容

- (1) VI 设计的基本流程（概览、调研、公司流程、学生作业流程）。
- (2) 项目的时间管理（规划表、每周计划）。
- (3) 文件与档案资料的管理（电子文档、过程资料）。
- (4) VI 设计的提案（贴图应用、色彩说明撰写、文件准备）。

三、考核知识点及要求

- (1) 了解 VI 设计从调研到交付的全流程关键节点。
- (2) 理解前期调研（企业价值、市场、用户）对设计方向的决定性作用。
- (3) 掌握“贴图”在提案中的作用与常用形式。
- (4) 领会专业化的文件管理与时间管理对项目成功的重要性。

识记：设计流程各阶段的名称与核心产出。

领会：调研分析、时间规划与设计质量的关系。

应用：能够规划一个简单 VI 项目的时间表，或撰写一份简要的色彩策略说明。

第三章 VI 设计的标配：基础系统设计

一、学习目的与要求

(1) 全面掌握 VI 基础系统各要素（标识、色彩、字体、辅助图形、组合）的设计方法与规范。

(2) 理解各要素之间的系统关联性与整体风格把控。

(3) 熟练运用标准制图等规范化设计工具。

通过本章学习，学生应能独立完成一套严谨、规范的品牌 VI 基础系统设计。

二、课程内容

(1) 基本的 VI 设计观（要素特征、组合形态、元素融合、整体风格）。

(2) 标识的规范（制图法、主标识与二级标识规范）。

(3) 色彩规范（色组、应用、管理、PANTONE 系统）。

(4) 字体设计规范（原则、选择、品牌名称字体、应用字体）。

(5) 辅助图形的设计规范（作用、原则、12 种设计方法）。

(6) 组合设计规范与吉祥物设计。

三、考核知识点及要求

(1) 掌握标识的标准制图与尺规作图方法及其意义。

(2) 理解品牌标准色与辅助色的设定原理与应用规范。

(3) 掌握中英文字体选择与设计的基本原则。

(4) 理解辅助图形的多样化设计方法及其在系统中的重要作用。

(5) 领会基础系统各要素之间组合规范的意义。

识记：基础系统包含的核心要素及其规范内容。

领会：规范化设计对品牌统一性的保障作用。

应用：能够根据品牌定位，完成包括标识制图、色彩系统、字体规范在内的基础系统方案设计。

第四章 VI 设计的个性化升级：应用系统设计

一、学习目的与要求

(1) 了解 VI 应用系统的范畴、特征及专业化设计深度要求。

(2) 掌握办公事务、包装、导视、会展、数字媒体等主要应用系统的设计原则与方法。

(3) 理解从基础系统到应用系统的设计转化与个性化塑造。

通过本章学习，学生应能将基础系统灵活、准确地应用于多样化的载体上，完成品牌形象的立体塑造。

二、课程内容

(1) VI 应用系统概述（特征、专业化规范、品牌性格、屏幕与实物差异）。

(2) 办公应用系统设计（名片、信纸、信封等）。

- (3) 包装设计。
- (4) 导视系统设计（符号、环境、通识性、材料）。
- (5) 会展视觉系统设计。
- (6) 其他应用系统设计（服装、交通工具、网站等）。
- (7) 初学者常见问题与修改。

三、考核知识点及要求

(1) 了解不同应用系统（如导视、包装）的特殊设计考量（如环境、结构、材料）。

(2) 掌握办公事务用品（名片、信纸）的标准规范与设计要点。

(3) 理解应用系统设计对塑造品牌性格的作用。

(4) 领会屏幕显示与实物制作之间的差异对设计的影响。

识记：主要应用系统的类别及其核心设计内容。

领会：应用系统是对基础系统的检验与深化。

应用：能够为基础系统设计出 2-3 类符合规范且具品牌个性的应用物品（如名片、包装草图）。

第五章 VI 载体：VI 手册设计

一、学习目的与要求

- (1) 理解 VI 手册的定位、作用与实用价值。
- (2) 掌握 VI 手册的整体结构规划、版面设计及说明文字撰写要求。
- (3) 了解 VI 手册的执行反馈与更新机制。

通过本章学习，学生应能独立完成一本结构清晰、内容规范、便于使用的 VI 手册设计。

二、课程内容

- (1) VI 手册的整体定位（常见问题、关键点）。
- (2) VI 手册的实际应用案例分析。
- (3) VI 手册形式的把控（风格、排版）。
- (4) 说明文字的撰写。
- (5) 执行反馈与更新。
- (6) InDesign 软件在手册设计中的使用。

三、考核知识点及要求

(1) 理解 VI 手册作为“指导手册”的根本属性与设计原则（实用性>形式感）。

(2) 掌握 VI 手册的基本结构（目录、基础部分、应用部分、电子文件索引等）。

(3) 了解如何通过版面设计与文字说明提升手册的易用性。

(4) 领会品牌发展过程中 VI 手册需要更新迭代的必要性。

识记：VI 手册的核心构成部分。

领会：VI 手册是品牌视觉资产的管理工具。

应用：能够规划一本 VI 手册的目录结构，并为某个设计规范撰写清晰的说明文字。

三、参考教材与考核实施要求

(一) 本课程使用的参考书

《《VI 设计》》，刘亚璇、宗诚、李欣蔚 编著，北京大学出版社，2024 年第 1 版。

(二) 本课程的考试要求

1. 考察学生对 VI 设计基础理论的系统理解，包括概念、原则、历史与发展趋势。

2. 考察学生的系统性设计思维能力，包括从策略分析、基础系统构建到应用系统延展的逻辑性。

3. 考察学生的规范化设计能力，对标识制图、色彩管理、字体应用等规范的掌握程度。

4. 考察学生的实践应用与创意转化能力，能否根据命题完成符合商业需求的 VI 方案设计。

5. 考察学生的综合表达能力，包括设计说明撰写、方案可视化呈现及手册规划能力。

(三) 关于本课程考试命题的若干规定

1. 本门课程采用闭卷考试，时间为 150 分钟。根据本课程考试所提供的环境条件，携带必要的创作工具（如铅笔、橡皮、直尺、黑色签字笔）等。

2. 本大纲各章所规定的基本要求，知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节重点，加大重点内容的覆盖度。

3. 命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核自学者对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本创作实践方法是否会用或熟练。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。

4. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占 15%，领会占 25%，简单应用占 30%，综合应用占 30%。

6. 本门课程考试可选用的命题题型范围为单项选择题、多项选择题、判断题、

名词解释题、简答题、论述题等题型。