

# 《03334 电子政务概论》实践考核大纲

## 一、课程性质与目标

### （一）课程性质和特点

本课程是高等教育自学考试行政管理等相关专业的实践考核课程。课程以现代电子网络技术与政府管理改革的结合为主线，系统介绍电子政务的基本概念、理论基础、技术支撑、应用实践、体系结构及建设管理等内容。课程注重理论与实践相结合，涵盖电子政务的政治、经济、技术基础，电子政府建设，政府组织变革，系统设计与安全保障，法制建设以及国内外发展经验等，帮助学生全面掌握电子政务的核心知识和实务技能。

### （二）课程目标

本课程设置的目的在于使学生系统掌握电子政务的基本理论和核心概念，理解网络技术对政府管理的深刻影响。同时，培养学生分析电子政务建设中实际问题的能力，能够运用所学理论对电子政务系统的规划、设计、实施和管理提出合理方案。此外，使学生了解国内外电子政务发展的现状与趋势，具备对电子政务安全、法制、标准化等问题的综合分析能力，为从事政府信息化建设和公共管理工作奠定基础。

### （三）课程的重点

本课程的重点内容包括：电子政务的基本概念、含义及功能（第一章）；网络技术对政府管理的影响（第二章）；电子政府的含义、特点与发展方向（第六章）；网络时代的政府组织结构与权力结构变革（第七章）；电子政务的结构体系与系统设计（第十一章、第十四章）；电子政务的安全保障体系（第十七章）；网络时代的政府管理改革（第十六章）；中国特色的电子政务建设（第二十章）；智慧政务建设（第二十一章）。

## 二、考核内容和考核目标

### 第一篇 电子政务的理论与基础

#### 第一章 电子政务的基本概念

##### 一、学习目的与要求

- （1）掌握电子政务的含义、内容及其与传统政务、办公自动化、政府上网等概念的区别。
- （2）理解电子政务的主要功能及其对建设透明政府、服务政府、民主政府和高效政府的作用。
- （3）了解电子政务的发展趋势，包括明确发展定位、确保安全保障和创新运行体制。

##### 二、课程内容

(1) 电子政务的含义及内容：电子政务的定义，G2G、G2B 等内容分类，电子政务与办公自动化、政府上网、传统政务的异同。

(2) 电子政务的功能：促进政务信息公开、改变公共管理模式、密切政府与公众关系、降低行政运作成本。

(3) 电子政务的发展趋势：明确发展定位、确保安全保障、创新运行体制。

### 三、考核知识点及要求

1. 掌握电子政务的定义及其与相关概念的区别；

2. 理解电子政务 G2G、G2B 等内容分类及其功能。

识记：电子政务的定义、内容分类（G2G、G2B 等）。

领会：电子政务与办公自动化、政府上网、传统政务的区别与联系。

应用：分析电子政务在建设服务型政府中的功能和作用。

## 第二章 电子政务的技术基础

### 一、学习目的与要求

(1) 了解因特网的形成过程、优势与不足及发展趋势。

(2) 理解网络技术对社会生活方式、教育方式、交往方式、社会结构等方面的影响。

(3) 掌握网络技术对政府管理的深刻影响，包括国家管理革新、管理范式变迁、政务公开、公共服务扩展等。

### 二、课程内容

(1) 因特网的形成及特点：计算机和因特网的产生，因特网的优势（开放性、统一标准、分散管理等）与不足（安全、知识产权、信息爆炸），发展趋势。

(2) 网络技术对社会发展的影响：对生活方式、教育方式、交往方式、社会结构、社会管理方式的影响。

(3) 网络技术对政府管理的影响：国家管理革新、管理范式变迁、政务公开、政府采购规范、公共服务扩展、机构设置转型。

### 三、考核知识点及要求

1. 了解因特网的优势与不足；

2. 掌握网络技术对政府管理的主要影响。

识记：因特网的六大优势、三大不足。

领会：网络技术对社会各方面的影响机制。

应用：分析网络技术如何推动政务公开和公共服务扩展。

### 第三章 电子政务的理论预设

#### 一、学习目的与要求

- (1) 了解虚拟社会的兴起、发展过程及虚拟社区社会的形成。
- (2) 掌握网络社会的基本特征：非物质性、超时空性、可扩展性、平等性。
- (3) 理解虚拟社区政治参与的新型方式及其潜在危险。

#### 二、课程内容

- (1) 虚拟社会的兴起和发展：网络空间概念、虚拟社会的诞生与发展、虚拟社区社会。
- (2) 网络社会的基本特征：非物质性、超时空性、可扩展性、平等性。
- (3) 网络时代的社会特质：新的社会组织结构方式、“二元性社会”的建构。
- (4) 虚拟社区的政治参与：虚拟社区的发展、政治参与的新型方式与潜在危险。

#### 三、考核知识点及要求

1. 了解虚拟社会的形成过程；
2. 掌握网络社会的四个基本特征。

识记：网络社会的四个基本特征及其含义。

领会：虚拟社区政治参与的方式及潜在危险。

应用：分析网络社会特征对电子政务建设的影响。

### 第四章 电子政务的政治基础

#### 一、学习目的与要求

- (1) 了解网络政治的研究简况、研究对象和特点。
- (2) 理解网络政治的功能：信息传播、民主政治手段、重塑政府。
- (3) 掌握网络政治的主要范畴：对政治制度、政治秩序、政府管理的影响。

#### 二、课程内容

- (1) 网络政治概述：研究简况、研究对象、特点（直接性、平等性、便捷性）、原则和形式。
- (2) 网络政治的功能：传播信息、民主政治手段、重塑政府。
- (3) 网络政治的主要范畴：对政治制度、政治秩序与稳定、政府管理的影响，网络问政常态化。

#### 三、考核知识点及要求

1. 了解网络政治的特点和原则；

2. 理解网络政治对政府管理的深刻影响。

识记：网络政治的三个特点、三个原则。

领会：网络政治的功能及其对政治制度的影响。

应用：分析网络问政常态化的意义和实现路径。

## 第五章 电子政务的经济基础

### 一、学习目的与要求

- (1) 掌握网络经济的基本特征：知识型、创新型、复合型、全球化、虚拟化。
- (2) 理解网络经济对社会和电子政务的影响。
- (3) 了解政府在电子商务中的作用。

### 二、课程内容

- (1) 网络经济的基本特征：知识型经济、创新型经济、复合型经济、全球化经济、虚拟化经济。
- (2) 网络经济对社会的影响：改变价值观念、生产组织形式和结构、商务方式。
- (3) 网络经济对电子政务的影响：提高政府效率、服务成为核心职能、提高透明度、加强地方政府职能、安全新问题。
- (4) 政府在电子商务中的作用：规范市场、维护竞争、推动信息化。

### 三、考核知识点及要求

1. 掌握网络经济的五个基本特征；
2. 理解网络经济对电子政务的影响。

识记：网络经济的五个基本特征。

领会：网络经济如何推动政府职能转变。

应用：分析政府在电子商务发展中应发挥的作用。

## 第二篇 电子政务的应用与实践

### 第六章 电子政务与电子政府

#### 一、学习目的与要求

- (1) 了解电子政府兴起的背景：网络社会发展、政府改革需要、数字经济要求。
- (2) 掌握电子政府的定义、内涵和外延。
- (3) 理解电子政府的特点、目的及发展方向，认识一体化政府的概念。

## 二、课程内容

(1) 电子政府兴起的背景：网络社会发展的必然选择、政府改革本身的需要、数字经济要求政府管理全面创新。

(2) 电子政府的含义：定义、内涵（运用信息技术打破组织界限）、外延（法律系统、立法选举机制、行政司法体制）。

(3) 电子政府的特点与目的：最大技术使用者、服务大众的新型政府、电子商务社会的旗帜；五个方面的目的。

(4) 电子政府的发展方向和面临的问题：一体化政府；公共政策、安全保障、理论创新等问题。

## 三、考核知识点及要求

1. 掌握电子政府的定义和内涵；

2. 理解一体化政府的概念及发展方向。

识记：电子政府的定义、三个特点、五个目的。

领会：电子政府与电子政务的关系，一体化政府的含义。

应用：分析电子政府建设中面临的主要问题及对策。

## 第七章 电子政务与政府组织

### 一、学习目的与要求

(1) 掌握网络时代组织结构变革的三大趋势：扁平化、网络化、虚拟化。

(2) 理解网络时代权力结构的变革：由控制型向分权型发展，分散化和知识化趋势。

(3) 了解政府组织运行的发展趋势。

### 二、课程内容

(1) 网络时代的组织结构：扁平化（减少层次、扩大幅度）、网络化（信息流通社会化）、虚拟化（虚拟组织的开放性和交互性）。

(2) 网络时代的权力结构：由控制型向分权型发展（灵活性、效率、创新）、分散化趋势、知识化趋势。

(3) 政府组织运行的发展趋势：决策结构交互式发展、行政管理信息化、行政行为伙伴关系化、行政运营民营化、行政管理情感并重、行政管理国际化。

### 三、考核知识点及要求

1. 掌握组织结构变革的三大趋势；

2. 理解权力结构变革的方向和原因。

识记：组织结构变革的扁平化、网络化、虚拟化特征。

领会：分权型权力结构相对于控制型的优势。

应用：分析网络时代政府组织结构应如何改革。

## 第八章 电子政务与政府决策

### 一、学习目的与要求

- (1) 理解网络技术对行政决策的积极作用：改善有限理性、支持决策过程、提高透明度等。
- (2) 认识网络技术对行政决策的不利影响：过量信息导致盲目决策、决策权集中、虚假信息等。
- (3) 掌握网络时代科学决策应注意的问题。

### 二、课程内容

- (1) 网络技术对行政决策的积极作用：改善有限理性、支持强化决策过程、收缩决策范围、提高透明度、强化监督、保证信息高质多量。
- (2) 网络技术对行政决策的不利影响：过量信息引起盲目决策、促使决策权集中、虚假信息影响准确决策。
- (3) 网络时代行政决策应注意的问题：信息全面准确、可行性时效性、政治性科学性艺术性统一、系统科学原理、集体决策原则。

### 三、考核知识点及要求

1. 理解网络技术对行政决策的双重影响；
2. 掌握科学决策应注意的主要问题。

识记：网络技术对行政决策的六个积极作用和三个不利影响。

领会：过量信息如何导致盲目决策。

应用：结合实际分析如何在网络时代实现科学决策。

## 第九章 电子政务与政府人员

### 一、学习目的与要求

- (1) 了解网络技术对行政人员的影响：开阔视野、节省精力、更新观念。
- (2) 掌握政府信息化的人才需求：人才构架、人才融合、复合型人才。
- (3) 理解网络时代公务员建设的要求：自身素质提高、服务态度改善、人力资源开发。

### 二、课程内容

- (1) 网络技术对行政人员的影响：开阔视野提高管理能力、节省精力拓展管理时空、更新观念激励全面发展。

(2) 政府信息化的人才需求：三类人才（总体规划管理者、实施开发者、应用操作者）、人才融合、复合型人才。

(3) 网络时代的公务员建设：自身素质提高、服务态度改善、四个层面的人力资源开发（领导层、技术决策层、应用层、技术层）。

### 三、考核知识点及要求

1. 了解政府信息化的三类人才需求；

2. 理解公务员建设四个层面的要求。

识记：政府信息化三类人才的分类。

领会：复合型人才在电子政务建设中的重要性。

应用：分析如何构建适应电子政务需要的人才队伍。

## 第十章 电子政务与政府公文

### 一、学习目的与要求

(1) 了解网络时代行政公文的特点及网络技术对公文的影响。

(2) 理解电子公文管理应纳入电子政务建设范畴的必要性。

(3) 掌握网络时代电子档案面临的机遇、挑战及应对策略。

### 二、课程内容

(1) 网络时代的行政公文：特点、网络技术对行政公文的影响。

(2) 网络时代的公文处理：电子公文管理纳入电子政务建设、明确建设途径、规范政府信息系统开发。

(3) 网络时代的电子档案：面临的机遇和挑战、统筹安排、应采取的对策（统一思想、建立法规、争取同步、培养人才）。

### 三、考核知识点及要求

1. 了解网络时代行政公文的新特点；

2. 理解电子档案管理的对策。

识记：电子档案面临的四个机遇、四项对策。

领会：电子公文管理纳入电子政务建设的必要性。

应用：分析如何实现政府公文的信息化管理。

## 第三篇 电子政务的体系与结构

## 第十一章 电子政务的结构体系

### 一、学习目的与要求

- (1) 掌握电子政务系统的体系构成：办公自动化子系统、数据共享子系统、协同办公子系统等。
- (2) 理解构建电子政务系统的基本原则：实用性、可靠性、开放性、安全性、标准化、先进性、扩展性。
- (3) 了解电子政务系统的网络体系结构和模块功能。

### 二、课程内容

- (1) 电子政务系统的体系：办公自动化子系统、数据共享子系统、协同办公专用软件子系统；政务数据集成与挖掘系统、决策支持系统、应用集成技术系统、安全保障系统。
- (2) 构建电子政务系统的基本原则：实用性、可靠性、开放性、安全性、标准化、先进性、扩展性。
- (3) 电子政务系统结构：网络体系结构、模块功能（待办事宜、公文、信息采编、督办查办、会议管理、文档管理等）。

### 三、考核知识点及要求

1. 掌握电子政务系统的体系构成；
2. 掌握构建电子政务系统的七项基本原则。

识记：电子政务系统的子系统分类、七项基本原则。

领会：各子系统之间的关系及协同机制。

应用：运用基本原则分析电子政务系统建设方案的合理性。

## 第十二章 电子政务的标准制定

### 一、学习目的与要求

- (1) 理解统一电子政务标准的必要性、重要性和迫切性。
- (2) 掌握电子政务标准的框架和内容。
- (3) 了解制定电子政务标准的建议和我国标准制定情况。

### 二、课程内容

- (1) 电子政务建设标准化趋势：统一标准的必要性（避免条块分割）、重要性（推动信息化关键）、迫切性（改造比新建更难）。
- (2) 电子政务标准的内容：标准框架（总体标准、应用标准、应用支撑标准、信息安全标准、网络基础设施标准、管理标准）、标准应用、办公软件标准。
- (3) 制定电子政务标准的建议：注意事项（政府指导、开放兼容公正）、要求（广泛性、实验验证）、信息安全标准化、我国标准制定情况。

### 三、考核知识点及要求

1. 理解统一电子政务标准的必要性；
2. 掌握电子政务标准体系的框架构成。

识记：电子政务标准体系的六类标准。

领会：标准化对电子政务建设成败的关键作用。

应用：分析“信息孤岛”现象产生的原因及标准化解决方案。

## 第十三章 电子政务的信息处理

### 一、学习目的与要求

- (1) 理解实施政府信息化的必要性：目标任务、信息资源管理、社会信息化动力。
- (2) 了解政府信息化的内容与功能。
- (3) 掌握实施政府信息化的思路和建议。

### 二、课程内容

- (1) 实施政府信息化的必要性：目标和任务（三个目的）、电子政务与政府信息资源管理、社会信息化的推动、开发政府信息资源的紧迫性。
- (2) 政府信息化的内容与功能。
- (3) 实施政府信息化的思路：理解深层含义（以公众为中心）、考虑所有人、统一建设原则、整合信息资源、需要解决的问题、工作重点。
- (4) 实施政府信息化的建议：建设统一信息网络、加强业务规范化、加强上网信息化建设、具体做法。

### 三、考核知识点及要求

1. 理解政府信息化的三个主要目的；
2. 掌握实施政府信息化的基本思路。

识记：政府信息化的三个主要目的、六个需要解决的问题。

领会：“以公众为中心”理念在政府信息化中的贯彻。

应用：为政府信息化建设提出合理化建议。

## 第十四章 电子政务的方案设计

### 一、学习目的与要求

- (1) 掌握电子政务系统建设方案的基本步骤：建立组织机构、确定目标、系统总体设计。

(2) 理解电子政务系统建设的主要内容：基本支撑体系、应用体系、系统评价。

(3) 掌握电子政务系统建设的关键问题。

## 二、课程内容

(1) 电子政务系统的建设方案：建立完善的组织机构、确定总体目标和阶段目标、进行系统总体设计。

(2) 电子政务系统建设的主要内容：构建基本支撑体系（TCP/IP 网络、安全体系、可靠性方案）、构建应用体系、进行系统评价。

(3) 电子政务系统建设的关键问题：应用体系与技术体系的关系、先进性与技术自主性的关系、建设策略问题、与其他信息系统的互联问题。

## 三、考核知识点及要求

1. 掌握电子政务系统建设方案的三个步骤；

2. 掌握系统建设的四个关键问题。

识记：建设方案的三个步骤、四个关键问题。

领会：应用体系与技术体系的关系。

应用：为某地区电子政务建设设计方案要点。

## 第十五章 电子政务的环境建设

### 一、学习目的与要求

(1) 掌握电子政务建设的软环境问题：三大难题、三大关系、四大体系。

(2) 理解电子政务软环境建设的重点：网上办公环境、审批方式改革、决策机制变革、组织形式革新。

(3) 了解理性推进电子政务建设进程的要求。

### 二、课程内容

(1) 电子政务建设的软环境问题：三大难题（观念、习惯、权力）、三大关系（统与分、条与块、电与政）、四大体系（安全、标准、法律、应用）。

(2) 电子政务软环境建设的重点：网上办公环境建立、行政审批方式改革、行政决策机制变革、行政组织形式革新。

(3) 理性推进电子政务建设进程：提升政府竞争力、找准切入点、防止花架子和形象工程。

### 三、考核知识点及要求

1. 掌握软环境的“三大难题”“三大关系”“四大体系”；

2. 理解理性推进电子政务建设的要求。

识记：三大难题、三大关系、四大体系的具体内容。

领会：软环境问题对电子政务建设的制约作用。

应用：分析电子政务建设中如何避免形象工程。

## 第四篇 电子政务的建设与管理

### 第十六章 网络时代的政府管理

#### 一、学习目的与要求

- (1) 了解网络技术对行政管理的影响：组织结构改变、工作岗位流动、管理方法创新。
- (2) 掌握网络时代政府管理改革的内容：改革运作形式（合法性、透明性、责任性等）、改革管理模式、改革服务方式。
- (3) 理解网络时代政府管理的发展趋势。

#### 二、课程内容

- (1) 网络技术对行政管理的影响：管理变革（组织结构改变、工作岗位流动、领导方式网络化数字化）、管理方法创新、管理模式变革、管理目标。
- (2) 网络时代的政府管理改革：改革运作形式（合法性、透明性、责任性、法治、敏感性、有效性）、改革管理模式（八个统一）、改革服务方式。
- (3) 网络时代政府管理的发展趋势：职能从管理型向服务型转变、组织结构从金字塔向扁平化转变、权力结构由集中到分散、信息流动由不对称向对称转变。

#### 三、考核知识点及要求

1. 掌握政府管理改革运作形式的六个要求；
2. 掌握政府管理的四大发展趋势。

识记：政府管理改革的六个要求、四大发展趋势。

领会：管理模式改革中“八个统一”的内涵。

应用：分析如何推动政府从管理型向服务型转变。

### 第十七章 电子政务的安全保障

#### 一、学习目的与要求

- (1) 了解电子政务的安全隐患：信息窃取、信息破坏、非法信息流、资源破坏、非法用户登录。
- (2) 掌握电子政务安全体系的建设内容：分类分级保密、设施安全、数字签名、数据维护。
- (3) 掌握电子政务安全管理的五个方面。

## 二、课程内容

(1) 电子政务的安全隐患：消极侵犯（信息窃取）、积极侵犯（信息破坏和误导）、非法信息流、资源破坏、非法用户登录。

(2) 电子政务的安全体系：建立分类分级保密制度、确保系统设施安全、建立数字签名管理系统、做好数据维护备份恢复。

(3) 电子政务的安全管理：建立技术保障体系（加密、隐藏、认证）、加强安全行政管理、加强安全技术管理（硬件、软件、密钥）、加强安全风险管管理、建立内部监控机制。

## 三、考核知识点及要求

1. 掌握电子政务安全体系的四项建设内容；

2. 掌握安全管理的五个方面。

识记：消极侵犯与积极侵犯的区别、安全管理五个方面。

领会：数字签名在电子公文传输中的作用。

应用：为电子政务系统设计安全保障方案。

## 第十八章 电子政务的法制建设

### 一、学习目的与要求

- (1) 了解网络犯罪的形式、特点和构成特征。
- (2) 理解国外电子政务法制建设的特点和电子政务立法的原则。
- (3) 掌握信息立法的内容和电子政务法制建设应注意的问题。

### 二、课程内容

(1) 电子政务立法的必要性和紧迫性：网络犯罪的形式、特点（技术性强成本低、隐蔽性高取证难、社会危害性严重）、构成特征。

(2) 电子政务法制建设的特点、原则和内容：国外特点（渐进性开放性、借鉴电子商务、重视信息公开）、原则（综合性、渐进性、主动性可行性、国家性国际性）、信息立法内容。

(3) 电子政务法制建设应注意的问题：立法模式选择、阶段性问题（五个阶段）、法律层级问题。

### 三、考核知识点及要求

1. 了解网络犯罪的主要特点；

2. 掌握电子政务立法的四项原则。

识记：网络犯罪的四个特点、立法四项原则。

领会：电子政务法制建设五个阶段的递进关系。

应用：分析我国电子政务法制建设的现状与改进方向。

## 第十九章 国外电子政务的发展

### 一、学习目的与要求

- (1) 了解国外电子政务的发展过程和趋势。
- (2) 了解加拿大、新加坡等国家电子政务的发展经验。
- (3) 理解国外电子政务发展的作用和启示。

### 二、课程内容

- (1) 国外电子政务的发展：四个阶段（起步、单向互动、双向互动、网上事务处理）、发展趋势（以公众为中心、多元化渠道、一站式服务、缩小信息差距、电子民主）。
- (2) 部分国家电子政务的发展：加拿大（信息高速公路、电子化投标、单一注册号码）、新加坡（广泛应用基础、服务型政府、集中指导与分权执行）。
- (3) 国外电子政务的作用和启示：以服务为中心、以设施为基础。

### 三、考核知识点及要求

1. 了解国外电子政务发展的四个阶段；
2. 理解国外经验对我国的启示。

识记：国外电子政务发展的四个阶段。

领会：新加坡电子政务建设的主要特点。

应用：借鉴国外经验分析我国电子政务建设的改进方向。

## 第二十章 中国特色的电子政务

### 一、学习目的与要求

- (1) 了解我国电子政务建设的现状。
- (2) 掌握我国电子政务建设的对策与思考。
- (3) 了解电子政务网站建设指南的基本要求。

### 二、课程内容

- (1) 我国电子政务建设的现状：发展历程、取得的成就与存在的问题。
- (2) 我国电子政务建设的对策与思考：发展战略、推进策略、体制机制保障。
- (3) 电子政务网站建设指南：网站定位、功能设计、内容管理、运维保障。

### 三、考核知识点及要求

1. 了解我国电子政务建设的现状和问题；
2. 掌握我国电子政务建设的主要对策。

识记：我国电子政务建设的主要成就和存在问题。

领会：中国特色电子政务建设的战略思路。

应用：为某地区电子政务网站建设提出建议。

## 第二十一章 智慧政务建设

### 一、学习目的与要求

- (1) 了解智慧政务产生的背景和基础。
- (2) 掌握智慧政务建设的基本原则。
- (3) 理解智慧政务建设的应对策略。

### 二、课程内容

- (1) 智慧政务产生的背景和基础：信息技术发展、大数据和人工智能的应用、政府治理现代化需求。
- (2) 智慧政务建设的基本原则：以人为本、统筹规划、创新驱动、安全可控。
- (3) 智慧政务建设的应对策略：技术创新、制度创新、服务创新、管理创新。

### 三、考核知识点及要求

1. 了解智慧政务产生的背景；
2. 掌握智慧政务建设的基本原则和应对策略。

识记：智慧政务建设的基本原则。

领会：智慧政务与传统电子政务的区别与联系。

应用：分析智慧政务建设的发展方向和实施路径。

## 三、参考教材与考核实施要求

### (一) 参考教材

《电子政务》（第二版），刘文富 编著，中国人民大学出版社，2021 年。

### (二) 考试要求

1. 考察学生对电子政务基本概念、基本理论的掌握程度，能够准确理解和运用电子政务的核心术语和基本原理。

2. 考察学生运用电子政务理论分析实际问题的能力，能够结合案例背景提出合理的分析和解决方案。
3. 考察学生对电子政务系统规划、设计、安全保障等方面的综合应用能力，能够为电子政务建设提出系统性建议。
4. 考察学生对国内外电子政务发展现状和趋势的了解，具备比较分析和借鉴国际经验的能力。

### **(三) 考试命题规定**

1. 本门课程采用开卷考试（考生可携带教材及相关参考资料入场），时间为 150 分钟。
2. 本大纲各章所规定的基本要求、知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节重点，加大重点内容的覆盖度。
3. 命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核自学者对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本方法是否会用或熟练。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。
4. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占 20%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 20%。
5. 本门课程考试可选用的命题题型范围为单项选择题、多项选择题、判断题、名词解释题、简答题、论述题、案例分析题、综合应用题等题型。